



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Codice ente 10977	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 59	
Soggetta invio capigruppo	<input type="checkbox"/>
Trasmessa al C.R.C.	<input type="checkbox"/>

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RIDEFINIZIONE ECONOMICA RELATIVA AL CONTRATTO DECENTRATO DEL PERSONALE DIPENDENTE PER L'ANNO 2017, APPROVAZIONE DEL FONDO AUTORIZZAZIONE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E DELLA PRODUTTIVITA':SOTTOSCRIZIONE. PROVVEDIMENTI.-

L'anno duemiladiciassette addi diciannove del mese di luglio alle ore 19.45 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

LACCHINI MATTEO	SINDACO	Presente
BOSSI MARINA	ASSESSORE	Presente
MADONINI DARIO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 3
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. DOTT. GIAN LUCA MUTTARINI con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4/a del D.L.gvo 18.8.2000, n. 267, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. LACCHINI MATTEO nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

SU proposta del Sindaco

DATO ATTO d'aver acquisito il parere favorevole dei funzionari incaricati in relazione alle rispettive competenze come da atto allegato

RICHIAMATI:

- la propria precedente deliberazione n. 31 in data 12.04.2017, esecutiva, di approvazione dello "atto di indirizzo" per quanto in oggetto tra i quali i "progetti" di produttività individuali per il corrente anno 2017, di indubbio miglioramento della complessiva azione amministrativa dell'Ente;
- l'incontro in data 17.05.2017 - tra la delegazione di parte pubblica (composta dal Segretario Comunale – Presidente della medesima) e dai rappresentanti sindacali delle Organizzazioni sindacali di categoria CGIL e della CISL provinciali nonché la "R.S.U." comunale – di cui viene allegato il relativo verbale di "pre/intesa bozza" sottoscritto dalle parti (allegato A);
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2017 ed i "progetti" ivi contenuti e definiti;
- i provvedimenti di liquidazione delle "progettualità" 2016 del personale;
- le indennità di "risultato" ai titolari di "Posizione Organizzativa" per l'anno 2016;
- i "progetti" di produttività individuali approvati nell'anno 2016, che hanno consentito un indubbio miglioramento della complessiva azione amministrativa dell'Ente;

DATO ATTO pure che:

- si è confermato l'incremento di euro 1.150,00 dell'ammontare del "Fondo" (rispetto all'anno 2014), già disposto in "sede" di decentrata 2015 e come consentito dalla vigente normativa che stabiliva il "blocco" del medesimo fino al 31.12.2014;
- non è stato previsto alcun altro incremento con riferimento all'anno 2017;
- è stata redatta e sottoscritta la "relazione illustrativa" nonché la "relazione tecnico/finanziaria" rassegnata dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria (agli atti);
- la suddetta bozza è stata sottoposta al parere del Revisore dei Conti, che ha espresso parere favorevole come da documentazione agli atti;

Ritenuto con il presente atto di autorizzare formalmente il presidente della delegazione di parte pubblica (nella fattispecie il Segretario comunale) alla sottoscrizione della bozza di contrattazione decentrata relativa alla destinazione delle risorse del "Fondo" suddetto per il corrente anno 2017, sulla scorta anche della suddetta relazione tecnico/finanziaria ed illustrativa rassegnata dal Segretario Comunale e dal responsabile dell'Area finanziaria (pure agli atti).

Ritenuto in particolare:

- non avviare, per il citato anno 2017, un percorso di progressioni "orizzontali/infracategoriali"
- stabilire che i progetti finanziati con le specifiche risorse di cui al CCNL dell'1.4.1999 – peraltro "condivisi" (ai fini della loro effettiva fattibilità e della loro efficacia/utilità per l'Ente e l'utenza) con i dipendenti interessati ed i relativi responsabili di struttura - sono quelli definiti nella citata delibera n. 31/2017 i seguenti:

- **all'art.15/2c. ("produttività e qualità") riferito:**

- a) all'attivazione di uno "Sportello TARI e TASI" per i cittadini ed all'approntamento di bollettini di pagamento personalizzati agli utenti (dipendente VENTURINI)
- b) gestione delle "intere" pubblicazioni "on-line" (dipendente CATTANEO) con conseguente sgravio delle stesse già a carico della Polizia locale e conseguente maggior disponibilità di quest'ultima per il c.d. "controllo del territorio" e gestione delle contravvenzioni al codice della strada "internamente" ed in tempi solleciti al fine di aumentare il flusso di cassa per l'Ente

c) (dipendente DI PAOLA) incremento dei servizi di vigilanza sul territorio e controllo della circolazione stradale - con presenza in servizio (anche nelle ore serali ed in giornate festive) in situazioni che determinino "concentrazione" di persone anche con riferimento specifico alla

presenza di una rilevante area commerciale di “grande distribuzione”, in relazione alla quale nel prossimo mese di dicembre (in occasione delle feste natalizie) verrà disposta la chiusura al traffico del centro abitato in fraz. MUZZA **1b.** gestione operativa del c.d. “Piano neve comunale” per la stagione autunno/invernale (in collaborazione con il personale dell’Area Tecnica) che sarà poi dettagliato dall’Amministrazione comunale **1c.** gestione operativa/burocratica delle contravvenzioni al Codice della strada “internamente”, direttamente da parte dell’operatore di Polizia Locale (non incaricato della responsabilità di “Struttura”) senza utilizzo di programmi informatici specifici (es. “CONCILIA) con conseguente risparmio di risorse - **nonché ulteriormente 1d.** porre in essere attività di insegnamento/aggiornamento delle norme del Codice della Strada ai ragazzi della locale Scuola Primaria, secondo un “progetto didattico”, concordato con le insegnanti ed attuato (con piena soddisfazione di tutti) nel corso dell’anno 2015 **1e.** accurata e peculiare attività di controllo delle attività in essere presso il cantiere dell’impianto di stoccaggio di gas naturale in concessione alla soc. ITAL GAS STORAGE S.P.A. (in collaborazione con il personale dell’Area Tecnica)

d) Con riferimento al personale dell’Area Tecnica (DIPENDENTE BRANDOLINI): attività di pulizia straordinaria e dedicata all’area cimiteriale in occasione delle festività dei defunti, nonché nei periodi immediatamente antecedenti e successivi a manifestazioni organizzate o patrocinate dall’Amministrazione (sagre patronali, feste varie ecc.), pulizia delle caditoie stradali, manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale di esigua entità, **nonché** attuazione del surrichiamato “Piano neve” riferito alla stagione autunno-invernale (in collaborazione con la Polizia locale) che sarà poi dettagliato dall’Amministrazione comunale

Ritenuto ulteriormente stabilire che gli stessi saranno oggetto di valutazione conclusiva al fine dell’erogazione dei corrispettivi previsti secondo i seguenti criteri:

- Disponibilità garantita alla presenza in servizio e/o ad effettuare prestazioni in caso di necessità (soprattutto in caso di assenze non programmabili di unità di personale in servizio), anche e soprattutto al di fuori dell’orario ordinario di servizio;
- Puntualità e precisione nell’assolvimento delle prestazioni legate ai servizi aggiuntivi, con specifico riferimento anche al rispetto delle tempistiche e (in relazione alla “produttività collettiva”) e contributo alla realizzazione della c.d. “performance collettiva” sia dell’Ente complessivamente considerato che dell’Area funzionale di riferimento
- Soddisfazione dell’Amministrazione e dell’utenza (da valutare anche in modo empirico);

Preso e dato atto altresì dell’evidente sottodimensionamento della dotazione organica complessiva (n.8 dipendenti complessivi in servizio di cui peraltro n.2 a tempo parziale), con una media residenti/dipendenti in servizio molto al di sotto del rapporto 1/137 previsto per la fascia (di questo comune) di enti c.d. strutturalmente deficitari (ai quali questo comune comunque non appartiene, essendo anzi ente del tutto “virtuoso”)

Ricordato che nel corso dell’anno 2013 il predetto numero di dipendenti in servizio ha subito un decremento di n.2 unità rispetto all’anno 2012, che le predette n.2 unità non sono state sostituite e che non è possibile – almeno per il momento – procedere ad assunzioni in servizio a tempo indeterminato per il corrente anno 2017

Ricordate le precise disposizioni normative, ribadite formalmente dalla Corte dei Conti (Sez. di Controllo della Lombardia), in merito al divieto di incremento della quantificazione del “Fondo”

TUTTO ciò premesso e dato atto che il “Principio Contabile”, punto 5.2 allegato alle nuove regole della contabilità finanziaria” prevede la costituzione del “fondo” (e connessa imputazione dell’impegno di spesa) attraverso una delibera che, in relazione alla tassatività delle competenze degli altri organi comunali, spetta necessariamente alla Giunta

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 comma 1 e comma 2, del D.L.vo 18.8.2000 n.267 e s.m.i.;

CON voti unanimi favorevoli legalmente resi

D E L I B E R A

1) Di approvare la quantificazione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse e per la produttività relativo all'anno 2017 nell'importo complessivo di euro 35.998,47 - come da pre-intesa/bozza - allegato "A" alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, costituendo formalmente il medesimo ivi comprese le risorse aggiuntive di cui all'art.15 commi 2 e 5 del CCNL 1.4.99.

2) Di approvare il verbale per la ridefinizione della parte economica relativa al contratto decentrato 2015 indicata nel suddetto Allegato "B", nonché la relativa relazione tecnico/finanziaria agli atti

3) Di autorizzare il Presidente della parte pubblica alla sottoscrizione del suddetto verbale di ridefinizione economica a favore del personale dipendente del Comune di Cornegliano Laudense per l'anno 2017

4) Di approvare formalmente altresì:

a) gli stanziamenti relativi agli altri istituti economici e le modalità di erogazione degli stessi dando mandato ai responsabili delle Aree comunali per l'attuazione di quanto qui deliberato in relazione alle rispettive competenze.

b) i progetti di produttività individuale citati in premessa

5) Di dare atto che la spesa complessiva per quanto sopra trova integrale copertura negli stanziamenti del bilancio 2017, approvato ed esecutivo

6) tenuto conto della pressoché certa mancata assunzione in servizio di ulteriori unità di personale e dell'altrettanto certa non riduzione dei "carichi di lavoro", approvare i seguenti "preliminari" indirizzi per la contrattazione riferita all'anno 2017:

- conferma delle "indennità" già previste e finanziate nell'anno 2017 al personale avente diritto ed in presenza dei requisiti previsti

- attivazione di progetti di produttività individuale caratterizzati da:

a) "visibilità/verificabilità"

b) "attenzione" alle esigenze della cittadinanza

c) risultati determinanti riduzione di costi/incremento di entrate per l'Ente

d) avvio di processi atti a ulteriori progressioni "orizzontali/infracategoriali"

6. Di dare atto che la presente deliberazione:

- Sarà inserita nell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale da trasmettere ai Capigruppo consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio;

- Diventerà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.

Successivamente, con separata votazione unanime favorevole resa in forma palese, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ciò al fine di consentire - al più presto – la sottoscrizione definitiva della “decentrata”

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i., il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Gian Luca Muttarini, individuato Responsabile dell'Area Amministrativa e Promozione Sociale e sviluppo culturale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della determinazione in oggetto.

Il Responsabile di Area
F.to Dott. Gian Luca Muttarini

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to LACCHINI MATTEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. GIAN LUCA MUTTARINI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 27.07.2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.L.gvo n. 267/2000) n° _____ R.P.;
- E' stata trasmessa, con lettera prot. n., in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, D.L.gvo n. 267/2000).
- E' stata trasmessa al competente organo di controllo con elenco n. _____ in data _____

Dalla Residenza Comunale, li 27.07.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gian Luca Muttarini

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio il giorno 27.07.2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.L.vo n. 267/2000).
R.P. n. _____;
- E' stata comunicata, in data 27.07.2017 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000)
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti (art. 134, comma 4, D.L.vo 267/2000) ed è quindi divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000).
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gian Luca Muttarini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Addì, 27.07.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Gian Luca Muttarini